



ISTITUTO "S. CATERINA" Madri Pie SCUOLA PARITARIA

Liceo Linguistico ALPLVD500U
Liceo delle Scienze Umane - economico sociale ALPM02500D
Scuola Secondaria di I grado AL1M00700V
Scuola dell'Infanzia AL1A02400D – Micronido " Fantasia"

15076 OVADA (AL) - Via G. D. Buffa 6 -Tel: 0143/80360 Fax: 0143/1870024 C.F. 02487540581
www.istitutosantacaterinamadripie.it e-mail ist.santacaterina@gmail.com

Micronido Fantasia

Regolamento

Approvato dal Consiglio di Istituto del 13 novembre 2023



L'Istituto Madri Pie, ai sensi di Dlgs.65/2017, l'art.18 della L.R. 18/2017, la DGR 25 novembre 2013, n 20-6732 al fine di promuovere il sistema integrato socio-educativo per l'infanzia, attiva un micronido, rivolto ai minori dai 12 mesi fino ai 36 mesi in sostituzione del Baby Parking. .

Il micronido "Fantasia" integra l'offerta già presente presso l'Istituto dove sono già funzionanti due sezioni di Scuola dell'Infanzia Paritaria, nonché l'offerta rivolta al territorio.

Il progetto si propone di contribuire a diffondere una cultura dell'Infanzia attenta ai bisogni ed alle potenzialità dei bambini ed in particolare:

1. valorizzare l'esperienza del bambino per accompagnarlo in una crescita affettiva, relazionale e conoscitiva
2. avviarlo gradualmente nel mondo della scuola dando inizio ad una serena esperienza educativa che lo aiuterà ad affrontare con equilibrio tutto il suo futuro scolastico.

Su tali valori s'innesta il micronido dell'Istituto Madri Pie con un percorso calibrato sulle particolari esigenze di questa fascia di età in cui il bambino è impegnato nel delicato processo di costruzione del sé e di elaborazione dell'identità, un processo che vede uno scambio continuo fra il sé e il fuori di sé, fra la persona e lo spazio fisico e sociale.

Si caratterizza quindi come un contesto di ispirazione cristiana attento alle esigenze delle famiglie e del territorio.

ART. 1 PREISCRIZIONI E ISCRIZIONI

La richiesta di preiscrizione può essere presentata dai genitori appena dopo la nascita; sarà stilata una graduatoria nel rispetto delle date di iscrizione, l'accesso è consentito in rapporto al numero di bambini già frequentanti ed in base all'età. L'Istituto, **nel mese di maggio o qualora ci fossero posti disponibili anche in corso d'anno**, provvede a contattare le famiglie quando l'inserimento è consentito dall'età e dalla disponibilità ad accedere al servizio. La famiglia compila la richiesta di iscrizione e concorda con le educatrici le modalità ed i tempi di inserimento.

I criteri di ammissione in caso di sovrannumero di iscrizioni sono deliberati dal Consiglio di Istituto. Hanno priorità rispetto ad altri inserimenti: i bambini figli di dipendenti dell'Istituto, bambini che abbiano fratelli o sorelle che frequentano la scuola dell'infanzia dell'Istituto.

All'atto dell'iscrizione il genitore deve comunicare alla Scuola i recapiti telefonici, uno o più numeri per rintracciare la famiglia in caso di necessità, qualsiasi cambiamento rispetto alla situazione familiare all'atto dell'iscrizione (telefono, indirizzo o altro) va tempestivamente segnalato alla Scuola.

All'atto dell'iscrizione e durante la frequenza i bambini devono essere vaccinati secondo la normativa (Decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 Legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119); se alla verifica dell'ASL non risultano in regola, non possono usufruire del servizio.

Art. 2 ORARI

Il servizio è aperto dalle ore 7,30 alle ore 16,30 con le seguenti scansioni:

Accoglienza ore 7,30 - 9.45

Prima uscita ore 11,45

Seconda uscita ore 12.45

Ultima uscita ore 15.30/16.30

Il rispetto degli orari consente di migliorare l'accoglienza e favorisce il previsto svolgimento delle attività.

Di norma il bambino viene riconsegnato solo ai genitori o parenti stretti se precedentemente presentati, non si consegnano i bambini a fratelli o amici se minorenni, in casi particolari compilare e consegnare direttamente alle educatrici la delega in cui il genitore si assume piena responsabilità dell'affidatario.

ART. 3 PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

- Le attività educative del Micronido hanno come riferimento di base le indicazioni della Regione Piemonte in relazione alle strutture per la prima infanzia.

Il documento, pubblico, è consultabile dai genitori in esso sono indicati gli obiettivi e le finalità educative-didattiche del nido, la mission, a cui fanno seguito la Carta dei Servizi e il Progetto Educativo annuale.

- Annualmente le proposte formative sono sviluppate nella progettazione educativo-didattica che

tiene conto dei bisogni dei bambini per ciascuna fascia d'età e dalla normativa scolastica Europea (Competenze Unione europea), Nazionale e Regionale, della mission del nido, delle finalità indicate nelle premesse del presente regolamento, delle competenze e degli obiettivi educativi e di apprendimento da raggiungere.

- Per la progettazione educativa, in continuità e integrazione con la Scuola dell'infanzia e la normativa 0-6 si fa riferimento ai campi di esperienza e ai traguardi di sviluppo delle competenze adattati ai bambini del nido così come sono previsti dalle "Indicazioni nazionali del curriculum della scuola dell'infanzia" del 2012 e successive integrazioni.
- Particolare attenzione nella programmazione è data ai bambini con disabilità e/o con bisogni educativi speciali (BES). Per l'inclusione e l'integrazione di questi bambini è prevista la stesura un Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che viene condiviso dalle insegnanti con i genitori ed il personale sanitario che segue il bambino al fine di definire le modalità e le strategie educative e didattiche di supporto al bambino. L'Istituto Madri Pie si impegna ad attivare eventuali Convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o i Servizi Sociali per meglio supportare con strumenti, contributi o servizi il bambino durante la sua permanenza al nido

ART. 4 ASPETTI ECONOMICI

La quota di iscrizione annuale, le rette mensili, i pasti e altri costi a carico delle famiglie sono proposti dal Consiglio di Istituto e approvati dalla Casa Generalizia dell'Istituto Madri Pie. I relativi importi sono comunicati alle famiglie e pubblicati all'albo dell'istituto.

Nei mesi da settembre a giugno la retta va corrisposta anche in caso di assenze prolungate del bambino; il mese di luglio è facoltativo.

La quota di iscrizione deve essere versata al momento dell'iscrizione e non è rimborsabile.

La retta di ogni mese va corrisposta tramite bonifico entro il giorno 15 del mese in corso.

Art. 4.1 RITIRO E SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Il bambino può essere ritirato dal servizio per :

- ✓ esigenze medico sanitarie
- ✓ motivi familiari

In caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico i genitori si impegnano a fornire comunicazione scritta al Legale Rappresentante prima dell'inizio delle attività scolastiche e comunque entro e non oltre il 30 giugno per consentire l'accesso ad altri bambini.

In caso di ritiro durante l'anno scolastico il genitore è tenuto a darne comunicazione motivata per iscritto alla scuola con lettera raccomandata o PEC almeno 30 (trenta) giorni prima che la data del ritiro dell'alunno abbia efficacia. I genitori si impegnano a riconoscere alla scuola la quota parte del corrispettivo annuale dovuto fino alla data dell'efficacia del ritiro. Eventuali richieste di riammissione al servizio nel corso dell'anno scolastico, comportano una nuova iscrizione e conseguente reinserimento in lista d'attesa.

Sospensione della frequenza in corso d'anno: nel caso in corso d'anno scolastico si renda necessario sospendere la frequenza del bambino per un tempo definito e per cause di forza maggiore riconosciute tali dopo un confronto tra i genitori e la scuola, con il diritto al mantenimento del posto per l'intero anno scolastico, l'importo delle rate della retta annuale relative ai mesi di

sospensione della frequenza, sarà oggetto di trattativa individuale con una riduzione massima del 50%.

In caso di ricovero ospedaliero comprovato da certificato medico la retta mensile viene dimezzata; nel caso di assenza per tutto il mese per motivi di salute (senza ricovero ospedaliero) la retta sarà ridotta alla quota da versare per il servizio antimeridiano,

La retta del mese di luglio sarà pagata solo se il bambino frequenta il servizio.

Art. 4.2 ASSENZE

Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno, devono essere notificate giornalmente e motivate chiamando Il micronido entro le ore 9.00.

In caso di assenze per motivi familiari, è necessaria un'autocertificazione.

Il certificato medico è obbligatorio nel caso di malattie infettive e contagiose.

ART. 5 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Genitori ed educatrici collaborano per un unico e meraviglioso fine: il benessere e la crescita armoniosa di bambini e bambine; quindi, la comunicazione è molto importante e va coltivata con serenità e fiducia da entrambe le parti.

Le educatrici si rendono disponibili al dialogo ed allo scambio di opinioni nell'ambito del reciproco rispetto e dei rispettivi ruoli durante le ore dedicate e durante gli incontri annuali previsti.

Le Educatrici avvertono immediatamente la famiglia in caso di: febbre, scariche di diarrea, eruzioni cutanee diffuse, sospetta congiuntivite, sospetta pediculosi.

I genitori sono tenuti ad intervenire in modo tempestivo.

Non si possono somministrare farmaci di nessun tipo, in casi particolari il genitore può venire a scuola personalmente.

In caso di assenze e per qualsiasi imprevisto, le famiglie devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola.

Durante feste o compleanni è obbligatorio che torte e dolci siano preparati dalla pasticceria per la salvaguardia dei bambini.

ART. 6 ABBIGLIAMENTO, CORREDO

I bambini al Nido devono essere vestiti in modo pratico, per consentire libertà di movimento e facilitare la progressiva autonomia. Sono pertanto da evitare: cinture, bretelle, salopette, maglioni e pantaloni pesanti, collane, braccialetti, orecchini, spille e fermagli per capelli.

Il corredo di ogni bambino comprenderà:

- 1 cambio di biancheria intima (maglietta, body, mutandine e calzini)
- 1 cambio di vestiti (pantaloni e maglia adeguati alla stagione)
- 1 paio di calzini antiscivolo
- 1 pacco di pannolini, salviette umidificate, crema se il bambino ne necessita
- 1 pacco di bavaglino usa e getta
- 1 copertina ignifuga certificata da utilizzare per il riposo

ART. 7 PASTI E ALIMENTAZIONE

Per i pranzi e le merende il Micronido usufruisce della mensa interna conforme alle normative stabilite dal D.L.gs. 155 /97 (HACCP)

Il menù giornaliero è esposto alla bacheca del Micronido.

Nel rispetto della normativa HACCP non è permesso portare al nido alimenti fatti in casa. Si possono portare solo alimenti confezionati con indicata chiaramente la data di scadenza e gli ingredienti

I genitori con bambini allergici e/o intolleranti o celiaci sono tenuti a presentare all'educatrice il certificato dell'allergologo a seguito del quale sarà predisposto un menù adeguato alle esigenze del bambino

I genitori sono tenuti a far fare la colazione ai bambini prima di portarli al nido.

Nella giornata oltre al pranzo è previsto uno spuntino al mattino,

I pasti sono predisposti nella mensa interna a cura di personale autorizzato, formato e competente, nel pieno rispetto delle norme in materia e secondo il menù previsto dall'ASL.

ART- 8 CONTINUITÀ EDUCATIVA CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA "ISTITUTO MADRI PIE"

Il progetto favorisce un passaggio sereno dal Baby Parking alla Scuola dell'infanzia nel rispetto dello sviluppo del bambino.

In seguito all'esperienza di continuità proposta gli scorsi anni sono emerse riflessioni positive, sostenute anche dalla compresenza sia del Baby Parking che della Scuola dell'Infanzia all'interno dell'Istituto Madri Pie.

La continuità è essenziale per il benessere del bambino; all'ingresso della Scuola dell'Infanzia è importante creare un clima favorevole, ponendo particolare attenzione all'accoglienza, ai bisogni, alla dimensione socio-affettiva.

Il Progetto si prefigge:

- di favorire l'incontro fra i bambini del Micronido e i piccoli della sezione "Api" e della sezione "Coccinelle" della Scuola dell'Infanzia
- di facilitare la conoscenza dei nuovi ambienti e spazi
- di conoscere le insegnanti dei gradi successivi
- di partecipare alle attività di gioco e alle attività di routine

La realizzazione del progetto è prevista nel mese di Maggio.

ART. 9. 1 ORGANI DI GESTIONE-PERSONALE – FORMAZIONE – ASSENZE DEL PERSONALE

Il Micronido Fantasia, per la sua gestione è presieduto dal Legale Rappresentante dell'Istituto Madri Pie.

La gestione è affidata al Consiglio di Istituto i cui membri sono: il Legale Rappresentante, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, il responsabile della segreteria, l'Economa, un rappresentante del personale educativo e 1-2 genitori dei bambini del micronido.

I genitori nominano, in sede di Assemblea Annuale, 1-2 rappresentanti dei genitori che entrano di diritto nel consiglio di intersezione del micronido e nel Consiglio di Istituto.

Al Consiglio di Istituto possono accedere occasionalmente esperti e altre persone individuati dal Legale Rappresentante, dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative o dal Comitato stesso.

ART- 9.2 PERSONALE

Il personale operante presso il Micronido è così composto:

- 1 Coordinatore delle attività didattiche ed educative ;
- 3 educatrici
- 2 personale ausiliario
- 1 addetto alla segreteria

- 1 coordinatrice psico-pedagogica
- 1 addetto alla cucina

ART. 9.3 FORMAZIONE

La formazione e l'aggiornamento del personale vengono effettuati attraverso l'utilizzo delle ore riservate all'interno dell'orario di lavoro alla programmazione e aggiornamento e in orario extra scolastico con corsi residenziali presso il nido e/o presso agenzie formative specializzate.

L'attività formativa e di aggiornamento è pianificata annualmente nel **Piano Formativo Annuale del personale** proposto dalla coordinatrice pedagogica ed è sempre soggetta ad autorizzazione del Rappresentante legale dell'Istituto Madri Pie.

È svolta la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/2008 e la formazione su specifiche tematiche pedagogico didattiche.

ART. 9.4 ASSENZE DEL PERSONALE

In caso di assenze di personale educativo verrà comunque garantito il rapporto numerico operatori-bambini con personale qualificato

ART. 10 QUALITÀ E TRASPARENZA

Il micronido provvede nel suo rapporto con i bambini, le famiglie e il territorio a garantire la qualità e la trasparenza del servizio mediante incontri, colloqui e quanto sia necessario per provvedere al miglioramento costante dei servizi offerti al fine di garantire il benessere e la crescita armonica dei bambini e l'alleanza educativa con le famiglie.

Il Micronido valuta la soddisfazione del servizio attraverso:

- Assemblea ad inizio anno e a metà anno (se necessaria) documentate da verbale
 - Colloqui individuali con i genitori documentati da verbale durante l'anno
 - Questionari proposti al personale e ai genitori nel mese di maggio/giugno;
 - Comunicazioni espresse nell'apposita bacheca nido- famiglia
 - Cassetta delle proposte nella quale i genitori possono inserire commenti costruttivi, suggerimenti.
- Altri indicatori per verificare la qualità e la soddisfazione del servizio la partecipazione dei genitori alle feste e alle proposte del nido, la qualità degli scambi e dei confronti con il personale.

ART. 10.1 INDICATORI DI QUALITÀ

Per la valutazione della qualità del servizio si fa riferimento ai seguenti indicatori proposti dalla scala SVANI

Arredi e materiali a disposizione dei bambini

- cure di routine
- ascoltare e parlare
- attività di apprendimento
- interazione
- organizzazione delle attività
- bisogni degli adulti

ART. 11 SICUREZZA

Il micronido è tenuto ad operare nel rispetto dei regolamenti previsti in materia di igiene e sicurezza, il personale è formato in materia di igiene, sicurezza e primo soccorso pediatrico

Il micronido provvede alla formazione nella sicurezza e alle prove di evacuazione dei bambini due volte l'anno.

In caso di calamità naturali (terremoti, allagamenti...) il micronido contatterà i genitori che sono tenuti a provvedere al ritiro dei bambini

ART. 12 RECLAMI

I reclami possono essere fatti scrivendo al Legale Rappresentante o al Coordinatore delle attività didattiche ed educative

Ovada, 13/11/2023